



CHECK LIST
IZIN PENDIRIAN SEKOLAH DASAR
DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

NO	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Mengisi Formulir Permohonan	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
2.	Fotokopi KTP Kepala Sekolah	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
3.	Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
4.	Fotokopi Akta Pendirian Yayasan	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
5.	Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS)	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
6.	Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal segi tata ruang, geografis dan ekologis	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
7.	Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial dan budaya	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
8.	Fotokopi SK yayasan untuk Kepala Sekolah	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
9.	Fotokopi SK yayasan untuk Lembaga / Sekolah	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
10.	Data mengenai perimbangan antara jumlah satuan pendidikan formal dengan penduduk usia sekolah di wilayah tersebut	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
11.	Data mengenai perkiraan jarak satuan pendidikan yang diusulkan diantara gugus satuan pendidikan formal sejenis	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
12.	Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidikan paling sedikit untuk 1 (satu) tahun akademik berikutnya	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
13.	Data mengenai status kepemilikan tanah dan/atau bangunan satuan pendidikan harus dibuktikan dengan dokumen kepemilikan yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atas nama Pemerintah daerah atau badan penyelenggara	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
14.	Untuk perubahan pendidikan disertai dengan proposal perubahan	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
15.	Fotokopi Izin Pendirian Sekolah terakhir untuk perpanjangan	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
16.	Surat kuasa bermaterai dan Fotokopi KTP Penerima kuasa jika dikuasakan	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
17.	Berkas rangkap 2 (dua)	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>

VERIFIKATOR (BO)

Petugas Pemeriksa (FO)

(.....)

(.....)

No Reg :

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN IZIN PENDIRIAN SEKOLAH DASAR DAN MENENGAH PERTAMA SWASTA

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

Nomor	:	Batu,.....
Lampiran	:	1 (satu) bendel	Kepada
Perihal	:	Permohonan Pendaftaran Izin Pendirian Sekolah Dasar dan Menengah Pertama Swasta	Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal PTSP dan Tenaga Kerja Kota Batu di B A T U

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Kepala Sekolah :

No. KTP :

No. Telepon / HP :

Nama Sekolah :

Alamat Sekolah :

No. Telp. Sekolah :

No. Statistik Nasional (NSS) :

No. Identitas Sekolah (NIS) :

Tanggal Pendirian Sekolah :

Nama Yayasan :

Alamat Yayasan :

No. Telp. Yayasan :

No. Akta Pendirian Yayasan :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Pedoman Pendirian, Perubahan, dan Penutupan Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan :

- Izin Pendirian Sekolah Dasar Swasta
- Izin Pendirian Sekolah Dasar Swasta Perpanjangan
- Izin Pendirian Sekolah Menengah Pertama
- Izin Pendirian Sekolah Menengah Pertama Perpanjangan

Demikian Surat Permohonan ini, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Pemohon



(.....)

Keterangan :

- Beri tanda contreng untuk yang dimaksud
- *) Diisi oleh Pemohon