



**CHECK LIST**  
**PERMOHONAN PENDAFTARAN**  
**IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE AIR ATAU SUMBER AIR**

NO	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	Mengisi Formulir Permohonan	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
2.	Fotokopi KTP Pemohon / Penanggung Jawab	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
3.	Fotokopi Akta Pendirian Badan Hukum/Badan Usaha dan pengesahannya	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
4.	Fotokopi NPWP (Penanggung Jawab dan Perusahaan), <i>jika berbadan hukum</i>	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
5.	Fotokopi Surat Keterangan Domisili Usaha dari Desa / Kelurahan	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
6.	Dokumen Sistem Pembuangan Air Limbah	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
7.	Fotokopi NIB ( <i>Nomor Induk Berusaha</i> )	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
8.	Fotokopi Izin Yang Dimiliki	
	1. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
	2. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
	3. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
	4. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
	5. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
	6. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
	7. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
	8. ....	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
9.	Surat Kuasa bermaterai dan fotocopy KTP Penerima Kuasa, <i>jika dikuasakan</i>	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>
10.	<b>Berkas Rangkap 2 (Dua)</b>	ADA <input type="checkbox"/> TIDAK <input type="checkbox"/>

VERIFIKATOR (BO)

Petugas Pemeriksa (FO)

(.....)

(.....)

**FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN  
IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE AIR ATAU SUMBER AIR**

*(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)*

Nomor : .....  
Lampiran : 1 (satu) bendel  
Perihal : **Permohonan Pendaftaran  
Izin Lingkungan**

Batu,.....  
Kepada  
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal  
PTSP dan Tenaga Kerja  
Kota Batu  
di  
**B A T U**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....  
No. Identitas : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan / Jabatan : .....  
Alamat Rumah : .....  
No. Telp / HP : .....

Bersama ini kami mohon agar dapat diberikan Izin Pembuangan Air Limbah ke Air atau Sumber Air. Sebagai dasar pertimbangan permohonan tersebut, kami lampirkan kelengkapan Formulir Data dan Informasi Permohonan Izin Pembuangan Air Limbah ke Air atau Sumber Air.

Demikian untuk menjadikan periksa dan tanda terima kasih.

Pemohon,

Materai 6000  
&  
Stempel

(.....)

**KOP PERUSAHAAN  
(DIBUAT OLEH PEMOHON)**

---

**FORMAT SURAT DAN FORMULIR DATA DAN INFORMASI PERMOHONAN  
IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE AIR ATAU SUMBER AIR**

---

Nomor : .....  
Tanggal .....  
Sifat : Kepada  
Lampiran : 1 (Satu) berkas c.q. Kepala Penanaman Modal  
Perihal : Permohonan Izin Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan  
Pembuangan Air Limbah ke Tenaga Kerja  
Air atau Sumber Air di  
**Kota Batu**

Bersama ini kami mohon agar dapat diberikan Izin Pembuangan Air Limbah ke Air Atau Sumber Air. Sebagai dasar pertimbangan permohonan tersebut, kami lampirkan kelengkapan Formulir Data dan Informasi Permohonan Izin Pembuangan Air Limbah ke Air atau Sumber Air sebanyak 1(satu) rangkap.

Demikian untuk menjadikan periksa dan terima kasih.

Pemohon,

Materai 6000  
&  
Stempel

(.....)

Lampiran Surat Permohonan Izin Pembuangan Air Limbah ke Air atau Sumber Air:

## I. KAJIAN MENGENAI PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE AIR ATAU SUMBER AIR

Kajian dampak pembuangan air limbah dapat menggunakan dokumen Amdal atau UKL – UPL apabila dalam dokumen tersebut telah memuat secara lengkap kajian dampak pembuangan air limbah (Permen LH Nomor 01 Tahun 2010 tentang Tata laksana pengendalian pencemaran air Pasal 23)

## II. FORMULIR PERMOHONAN IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH KE AIR ATAU SUMBER AIR

Nama usaha dan atau kegiatan <hr/>		
Jenis Industri :		
<input type="checkbox"/> Baterai Kering	<input type="checkbox"/> Minuman ringan	<input type="checkbox"/> Pulp & Paper
<input type="checkbox"/> Bir	<input type="checkbox"/> Minyak nabati	<input type="checkbox"/> Pupuk urea
<input type="checkbox"/> Cat	<input type="checkbox"/> Minyak sawit	<input type="checkbox"/> Sabun, detergen
<input type="checkbox"/> Etanol	<input type="checkbox"/> MSG	<input type="checkbox"/> Soda kostik
<input type="checkbox"/> Farmasi	<input type="checkbox"/> Pelapisan logam	<input type="checkbox"/> Susu & makanan
<input type="checkbox"/> Gula	<input type="checkbox"/> Pengilangan minyak	<input type="checkbox"/> Tapioka
<input type="checkbox"/> Karet	<input type="checkbox"/> Penyamakan kulit	<input type="checkbox"/> Tekstil
<input type="checkbox"/> Kayu Lapis	<input type="checkbox"/> Pestisida	
<input type="checkbox"/> Lainnya .....		
Jenis Kegiatan/Usaha lainnya :		
<input type="checkbox"/> Penambangan	<input type="checkbox"/> Hotel	
<input type="checkbox"/> Kawasan Industri	<input type="checkbox"/> Rumah sakit	
<input type="checkbox"/> Lainnya .....		
Jenis permohonan :		
<input type="checkbox"/> Baru	<input type="checkbox"/> Perpanjangan	

## III. INFORMASI UMUM

### 1. Lokasi Kegiatan/Usaha

- a. Jalan/Desa/Kelurahan : .....
- b. Kecamatan : .....
- c. Kabupaten/Kodya : .....
- d. Provinsi : .....
- e. Kode Pos : .....
- f. Telepon : .....
- g. Facsimile : .....

2. General Manager : .....

### 3. Kontak Person

- a. Nama : .....

- b. Jabatan : .....
- c. Telepon : .....

4. Lokasi Kantor Pusat (Jika berbeda dengan lokasi kegiatan/usaha)

- a. Jalan/Desa/Kelurahan : .....
- b. Kecamatan : .....
- c. Kabupaten/Kodya : .....
- d. Provinsi : .....
- e. Kode Pos : .....
- f. Telepon : .....
- g. Faximile : .....

**IV. INFORMASI PERIZINAN**

Sebutkan nomor dan instansi pemberi izin berikut ini :

- a. Izin Usaha
  - Nomor : .....
  - Pemberi Izin : .....
- b. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
  - Nomor : .....
  - Pemberi Izin : .....
- c. Izin Undang – undang Gangguan (HO)
  - Nomor : .....
  - Pemberi Izin : .....
- d. Izin Lokasi
  - Nomor : .....
  - Pemberi Izin : .....
- e. Izin Pengambilan Air (SIPA)
  - Nomor : .....
  - Pemberi Izin : .....
- f. Izin Pembuangan Limbah
  - Nomor : .....
  - Pemberi Izin : .....
- g. Izin Lingkungan (Amdal, UKL dan UPL, SPPL )
  - Nomor : .....
  - Pemberi Izin / Rekomendasi / Keputusan : .....
- h. Perizinan yang lain yang dimiliki (sebutkan) : .....

\*) Semua izin – izin tersebut di atas wajib dilampirkan

**V. INFORMASI PRODUKSI**

\*) Bagi kegiatan non – industri, isian berikut dapat disesuaikan sesuai dengan kegiatannya

1. Tahun mulai beroperasi : .....
2. Total kebutuhan air dan sumbernya (m<sup>3</sup>/bulan) : .....
  - a. PAM : .....
  - b. Air Tanah : .....
  - c. Sungai : .....
  - d. Laut : .....
  - e. Lainnya : .....
3. Kebutuhan air (m<sup>3</sup>/hari) untuk
  - a. Produksi : .....
  - b. Air Pendingin : .....
  - c. Domestik : .....
  - d. Lainnya : .....

4. Bahan baku dan bahan penolong \*)

No	Nama Bahan Baku	Nama Dagang	Wujud (gas, cair, padat)	Sumber (%)	
				Domestik	Import
1.					
2.					
...					

\*) Lampirkan fotokopi Material Safety Data Sheet (MSDS)

5. Diagram Alir Proses Produksi (dilampirkan) dengan neraca bahan termasuk neraca penggunaan air (diisi oleh pengajunya)  
.....
6. Kapasitas Produksi Terpasang (per tahun)

No	Nama Bahan Baku	Nama Dagang	Wujud (gas cair, padat)	Kapasitas Ton/beban/hari *)	
				Jumlah	Satuan
1.					
2.					
....					

\*) untuk kegiatan non – industry harap dapat disesuaikan dengan kegiatannya, misalnya hotel dan rumah sakit dilihat berdasarkan jumlah tempat tidur.

7. Kapasitas Produksi senyatanya (per tahun)

No	Nama Bahan Baku	Nama Dagang	Wujud (gas cair, padat)	Kapasitas Ton/beban/hari *	
				Jumlah	Satuan
1.					

2.					
....					

\*) untuk kegiatan non – industry harap dapat disesuaikan dengan kegiatannya, misalnya hotel dan rumah sakit dilihat berdasarkan jumlah tempat tidur.

8. Tipe Produksi : kontinyu/batch \*)/lainnya.....
9. WaktuProduksi :
- a. Jumlah Gelombang Kerja (Shift) per hari ..... Shift
- b. Jumlah Jam Kerja Produksi :
- 1) .....Jam/hari
- 2) .....Hari/bulan
- 3) .....Bulan/tahun
- 4) .....Hari/tahun
10. Kegiatan – kegiatan lainnya : .....

## VI. INFORMASI LINGKUNGAN

1. Sertifikat yang telah dimiliki :

<input type="checkbox"/>	ISO 9000	Tahun .....
		Assesor *) .....
<input type="checkbox"/>	ISO 14000	Tahun .....
		Assesor *) .....
<input type="checkbox"/>	.....	Tahun .....
		Assesor *) .....

\*) Assesor adalah konsultan yang berhak mengaudit dan mengeluarkan sertifikat

2. Apakah perusahaan saudara mempunyai kebijakan pengelolaan lingkungan?

Tidak

Ya (lampirkan)

3. Apakah perusahaan saudara dilengkapi dengan dokumen studi lingkungan?

Tidak

Ya

- Nomor Persetujuan (lampirkan) :.....
- Jenis Dokumen .....
- Konsultan Pelaksana .....
- Alamat .....
- Telpon .....
- Komisi Pelaksana .....

4. Apakah perusahaan saudara pernah melakukan audit lingkungan?

- Tidak
- Ya
- Manajemen Lingkungan, Tahun .....  
Auditor .....
- Audit Pentaatan (Compliance Audit), Tahun .....  
Auditor .....
- Audit Resiko (Risk Assesment), Tahun .....  
Auditor .....
- ....., Tahun .....  
Auditor .....

## VII. INFORMASI AIR LIMBAH

1. Media lingkungan penerima air limbah :

- Sungai Nama .....  
Titik Koordinat .....
- Lainnya Nama .....  
Titik Koordinat .....

2. Apakah aliran buangan air limbah kontinyu atau regular?

- Tidak
- Ya

3. Apakah ada instalasi pengolahan limbah (IPAL)?

- Tidak
- Ya

4. Jika ada instalasi pengolahan limbah, sebutkan kapasitas pengolahannya :

.....m<sup>3</sup>/hari, dan titik koordinatnya  
.....

Apakah mencakup sistem sebagai berikut?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Grit Removal                 | <input type="checkbox"/> Koagulasi                |
| <input type="checkbox"/> Screening                    | <input type="checkbox"/> Sedimentasi              |
| <input type="checkbox"/> Grinding                     | <input type="checkbox"/> Lumpur Aktif             |
| <input type="checkbox"/> Netralisasi                  | <input type="checkbox"/> Kolam Oksidasi (Lagoons) |
| <input type="checkbox"/> Ekualisasi                   | <input type="checkbox"/> Anaerobik                |
| <input type="checkbox"/> Trickling Filter             | <input type="checkbox"/> Aerobik                  |
| <input type="checkbox"/> Rotary Biological Contractor | <input type="checkbox"/> .....                    |
| <input type="checkbox"/> .....                        | <input type="checkbox"/> .....                    |



Lampirkan lay out, foto, diagram alir proses instalasi pengolahan air limbahnya dan rencana tanggap darurat .....

5. Jumlah saluran pembuangan air limbah :.....

6. Tipe saluran pembuangan air limbah:

- Pipa  
 Saluran terbuka

7. Apakah semua saluran pembuangan air limbah tersebut dilengkapi dengan alat ukur debit?

- Tidak  
 Ya

8. Sebutkan tipe alat ukur debit yang digunakan.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Rectangular Weir | <input type="checkbox"/> Triangular Weir     |
| <input type="checkbox"/> Ventury Meter    | <input type="checkbox"/> Magnetic Flow Meter |
| <input type="checkbox"/> Current Meter    | <input type="checkbox"/> Ultrasonik Meter    |
| <input type="checkbox"/> Inductive Meter  | <input type="checkbox"/> .....               |

9. Rata – rata volume air limbah yang dihasilkan .....m<sup>3</sup>/hari

10. Apakah perusahaan saudara pernah menganalisa air limbah?

- Tidak  
 Ya (Lampirkan hasil analisa kualitas air limbah 3 (tiga) bulan terakhir, dari laboratorium yang terakreditasi)

## VIII. INFORMASI LIMBAH PADAT

1. Apakah ada limbah padat yang dihasilkan?

- Tidak  
 Ya (Jumlah .....ton/hari )

2. Metode Pengelolaan:

- Kimia – Fisika - Biologi  
 Stabilisasi/Solidifikasi  
 Insinerasi (Termal Treatment)  
 Landfill di dalam pabrik  
 Landfill di luar pabrik  
 Dikirim ke PPLI – B3  
 Dikirim ke vendor

Dijual ke pihak lain

**IX. PERNYATAAN PIMPINAN PERUSAHAAN**

Saya yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa semua keterangan tertulis sebagaimana tercantum di atas adalah benar.

Materai

Nama Lengkap  
tanda tangan dan cap perusahaan

FORMULIR GRATIS